

**Zukunft gemeinsam gestalten** – dabei stellen wir den Menschen in den Mittelpunkt unseres Handelns! Die Jonas Better Place GmbH betreibt mit derzeit ca. 400 Mitarbeiter:innen betreute Wohnangebote für Jugendliche und Menschen in sozialen Notlagen.

Bei JONAS BETTER PLACE können SIE was für Menschen bewegen!

Unterstützen Sie unser Team ab dem 01.02.2024 in Rohrbach als...

## Verwaltungsmitarbeiter:in (w/m/d)

in Voll- und Teilzeit oder Minijob

## **ES ERWARTEN SIE ABWECHSLUNGSREICHE AUFGABEN**

- Übernahme von administrativen Aufgaben im Rahmen des Betriebs einer Gemeinschaftsunterkunft in Abstimmung mit der Verwaltungsleitung
- Führung und Dokumentation von Aufnahmegesprächen
- Koordinierung der Zimmerbelegung und Verlegungen
- Primäre Anlaufstelle für die Bewohner:innen
- Vermitteln bei interkulturellen und zwischenmenschlichen Konflikten
- Meldung von und Umgang mit besonderen Vorkommnissen
- Administrative Arbeiten: u.a. Materiallagerverwaltung, Belegungsstatistiken, etc.

## WIR BIETEN IHNEN EINEN SICHEREN ARBEITSPLATZ

- Abwechslungsreiche Herausforderung in einem engagierten, motivierten Team mit professioneller Anleitung
- Qualifizierte Einarbeitung, berufliche Fortbildungen, sowie interne Entwicklungsmöglichkeiten
- Individuelle Unterstützung
- Teamspirit und Teamevents
- Gestaltungsspielraum und Wirksamkeit in flachen Hierarchien
- Moderne Managementtools und ISO 9001 Zertifizierung
- Business-Bike

## SIE HABEN FREUDE AM BERUF UND DAS BRINGEN SIE MIT

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich und einjährige einschlägige Berufserfahrung
- Hohe interkulturelle Kompetenz sowie Freude an der Unterstützung und Arbeit mit Menschen
- Ideenentwicklung und Umsetzungsfreude
- Führerschein wünschenswert
- Deeskalierendes Geschick und Kooperationsfähigkeit
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C1-Niveau) in Wort & Schrift
- Sehr gute Englischkenntnisse (B2-Niveau) und weitere Fremdsprachen von Vorteil

