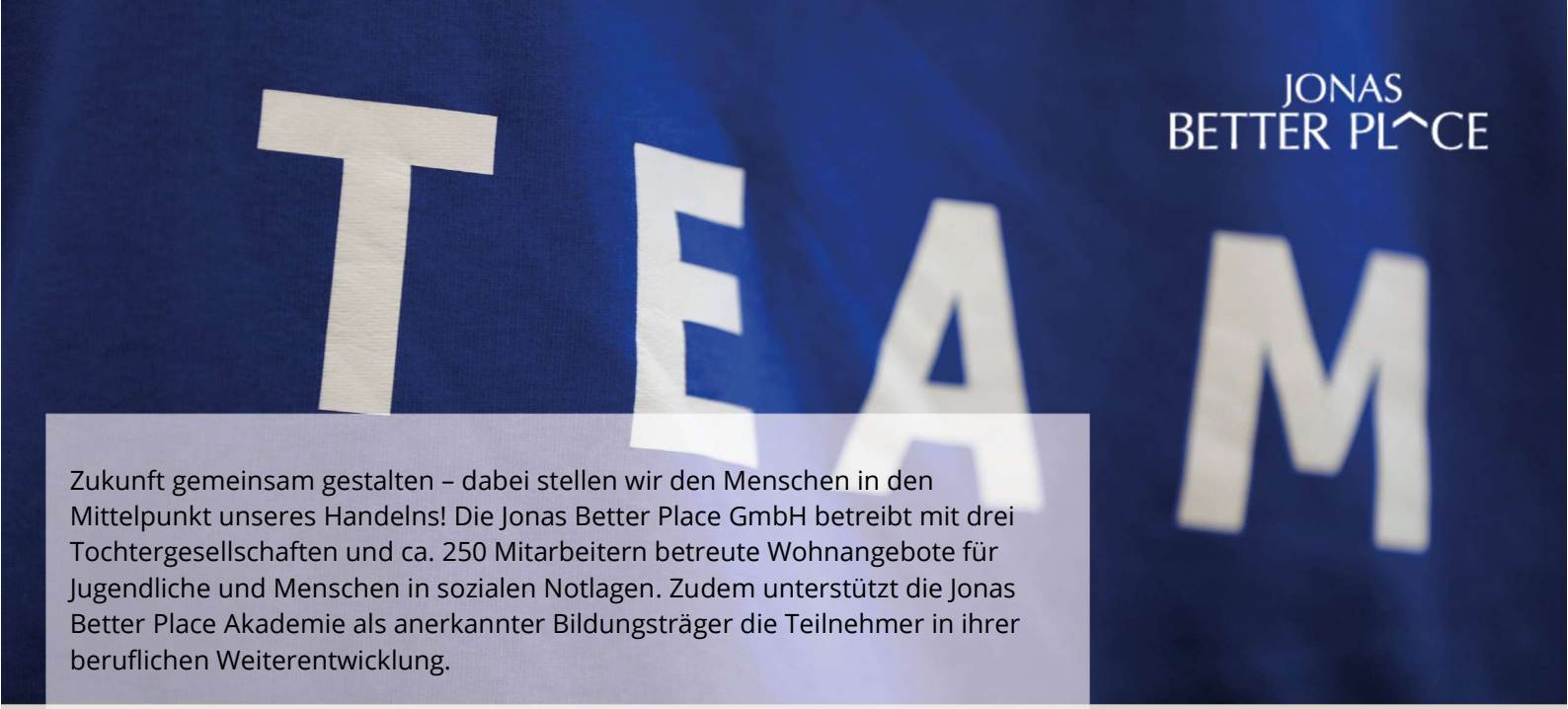

JONAS BETTER PLACE

Zukunft gemeinsam gestalten – dabei stellen wir den Menschen in den Mittelpunkt unseres Handelns! Die Jonas Better Place GmbH betreibt mit drei Tochtergesellschaften und ca. 250 Mitarbeitern betreute Wohnangebote für Jugendliche und Menschen in sozialen Notlagen. Zudem unterstützt die Jonas Better Place Akademie als anerkannter Bildungsträger die Teilnehmer in ihrer beruflichen Weiterentwicklung.

Für unsere Hauptverwaltung suchen wir ab sofort eine_n engagierte_n und verantwortungsbewusste_n **Aushilfe / Werkstudent_in** für den Bereich

Zentrale Dienste (w/m/d)

in Teilzeit (mindestens 20h/Woche)

IHRE AUFGABEN

- Administrative Tätigkeiten
- Eigenständige Übernahme von festen Aufgabenbereichen
- Projektarbeit
- Unterstützung Zentrale Dienste (Geschäftsführung, IT, Einkauf, Organisation)

IHR PROFIL

- Student_in oder kaufmännische Ausbildung
- Technisches Verständnis, gute IT-Kenntnisse
- Motiviertes und genaues Arbeiten im Team und Kooperationsfähigkeit
- Organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort & Schrift

WIR BIETEN

- Eine abwechslungsreiche Herausforderung in einem engagierten und motivierten Team unter professioneller Anleitung
- Flexible Arbeitszeiten
- Umfassenden Einblick in ein mittelständisches Unternehmen im Wachstum
- Qualifizierte Einarbeitung
- Ein hohes Maß an Eigenverantwortung

Weitere Fragen beantworten wir Ihnen gerne unter der Telefonnummer:
+49 89 24 88 34 – 640

Bitte schicken Sie uns Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail an:
bewerbung@jonasbetterplace.com

Kerstin von Berchem
Personalleitung
Jonas Better Place GmbH
Hofmannstr. 61
81379 München

www.jonasbetterplace.com

IHK Ausbildungsbetrieb 2019